

Na temelju članka 10. Statuta Dječjega vrtića "Leteći medvjedići" iz Hrvatskog Leskovca (u nastavku teksta: Dječji vrtić) osnivač Dječjeg vrtića dana 02.05.2005.g. donio je:

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Leteći medvjedići»

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,

- specifični programi s ranim učenjem stranog jezika i drugim dodatnim sadržajima u okviru redovitog programa,

- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- kraći programi predškolskog odgoja (rano učenje stranih jezika, umjetnički, kulturni, vjerski, športski i drugi sadržaji),

- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi osnivač i Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić sukladno svom kapacitetu organizirati će redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Zagreba, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača:

- djeci poginulih i nestalih hrvatskih branitelja i invalida domovinskog rata,
- djeci oba zaposlena roditelja,
- djeci zaposlenih samohranih roditelja,
- djeci uzetoj na uzdržavanje, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrvi
- djeci iz obitelji s troje ili više djece,
- djeci koja žive u teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama,
- djeci s manjim teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja,
- djeci roditelja koji primaju dječji doplatak.

Dječji vrtić može samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 4.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Članak 5.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
- potvrdu o mjestu prebivališta,
- potvrdu o radnom statusu roditelja i drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa.

Članak 6.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića prpvodi ravnatelj
Rezultati upisa djece objavljuju se na oglasnoj ploćo vrtića.

Članak 7.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 8.

Žalbe rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odviti žalbu kao neosnovanu
- usvojiti žalbu i donijeti odluku o upisu djeteta.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 9.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom oglasa započinju ostvarivati program od. 01. rujna tekuće godine, ukoliko drugačije nije utvrđeno Ugovorom vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem najkasnije do 01.rujna tekuće godine..

Članak 11.

Djeca koja po oglasu nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prioriteta, te se prema odluci Komisije upisuju u Dječji vrtić tijekom godine, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili ne dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojnih skupina.)

Ukoliko nema djece na listi prioriteta u Dječji vrtić se mogu prema odluci Upravnog vijeća tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po oglasu-

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 12.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa najkasnije do 20-tog u tekućem mjesecu,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića 02.11.2005. godine, a stupio je na snagu 10.11.2005. godine.

OSNIVAČ

Anik Šurija